



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS  
01 - RECTOR

**CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL**  
**No. 2790**

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO**  
**CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-04	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD TECNOLÓGICA	873,460.00
Total:		873,460.00
Saldo:		873,460.00

**Ochocientos Setenta y Tres Mil Cuatrocientos Sesenta Pesos M/CTE**

CDP No. 1186

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 1044

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: SOLICITAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, CON EL FIN DE SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLÓGICA 31 DE MARZO, 4 DE AGOSTO Y 1 DE DICIEMBRE DE 2017,

BENEFICIARIO : ANA ELSY MORENO BUITRAGO identificado con CC 51689599

Bogotá, 30 de marzo del 2017.

  
FRANKLIN WILCHES REYES  
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

  
PRAXI SIERRA  
ELABORO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS				No. SC-001044	
<div>NIT: 899.999.230-7</div> <div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: <a href="mailto:compras@udistrital.edu.co">compras@udistrital.edu.co</a></div> <div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609</div> <div>ORDEN DE SERVICIO</div>					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2017	3	23	
		AÑO	MES	DÍA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE:					
DEPENDENCIA:		FACULTAD TECNOLÓGICA			
RUBRO:		EVENTOS ACADÉMICOS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		ROBINSON PACHECO GARCÍA			
Cargo:		DECANO			
Dependencia:		FACULTAD TECNOLÓGICA			
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 629 de 2016) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		ANA ELSY MORENO BUITRAGO			
Cédula o Nit No.:		51 689 599			
Dirección:		CARRERA 57C No. 67C-13			
Teléfono fijo:		541 6874			
Cargo:		ANA ELSY MORENO BUITRAGO			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (si el espacio no es suficiente anexar relación, citando el anexo)					
Compra de menciones de honor, con el fin de ser entregadas en los grados programados por la Facultad tecnológica 31 de marzo, 4 de agosto y 1 de diciembre de 2017.					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar integralmente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor del Contrato					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
EQUIPAMIENTO DE PÓLIZA					
PÓLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOCE (12) MESES MAS					
PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.					
PÓLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES MESES MAS.					
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MÁS.					
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					
3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:					
DURACIÓN: Tres (3) días		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales.			
TOTAL (en meses o días):					
Fecha Inicio:	31 de marzo, 4 de agosto y 1 de diciembre de 2017				
LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.					

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS						Hoja 2
NIT: 899.999.230-7						No. SC- 001011
CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co						
Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609						
ORDEN DE SERVICIO						

4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Placas con base en madera de 19x14 cm, estampada según texto	Unidad	12	38.500	462.000
2	Medallas diámetro 5.2 cm con centro en policromía en alta definición y cinta al cuello a dos tonos(amarillo y rojo)	Unidad	40	6.800	272.000
SUBTOTAL					734.000
APLICA IVA					139.460
VALOR TOTAL					873.460

5. AFROPIACION DISPONIBLE

5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
07/03/2017	1186	873.460

5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA	No.	VALOR
30 MAR 2017	002790	873.460

Son: Ochocientos setenta y tres mil cuatrocientos sesenta pesos M/cte.

FIRMA CONTRATISTA  
Nombre  
C.C. / NIT

Ana Elisablor  
51.689599.

FIRMA ORDENADOR DEL GASTO  
ROBINSON PACHECO GARCIA  
Decano Facultad Tecnológica

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL, CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo. Tulio Bernardo Isaza Santamaría - Jefe Sección Compras

Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras



# UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. Solicitud necesidad  
2566

No. 1186

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO  
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2017 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0002-04	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD TECNOLOGICA	873,460.00
TOTAL:		873,460.00
1421	Facultad Tecnológica 2 MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	873,460

**OBJETO:**

SOLICITAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, CON EL FIN DE SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLÓGICA 31 DE MARZO, 4 DE AGOSTO Y 1 DE DICIEMBRE DE 2017,

Se expide a solicitud de ROBINSON PACHECO GARCIA, DECANO FACULTAD TECNOLOGICA, 3239300 EXT 5116, mediante oficio número CONSE 2322 de marzo 07 del 2017.

Bogotá D.C., 07 de marzo del 2017.

  
FRANKLIN WILCHES REYES  
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

  
PREFECTO  
ELABORÓ

FTD- 000286 -17

Bogotá, D. C., 6 de marzo de 2017

Doctor  
**FRANKLIN WILCHES REYES**  
Jefe Sección Presupuesto (E)  
Universidad Distrital  
Ciudad

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS 06-03-2017 08:29:0  
Al Contestar Cite este Nro.: 2017IE6270 O 1 Fol: 1 Anex: 0  
Origen: Sd:312 - FAC. TECNOLÓGICA - DECANATURA/PACHECO GARCIA ROBINSON  
Destino: SECCION DE PRESUPUESTO/WILCHES REYES FRANKLIN  
Asunto: SOLICITUD DE CDP PARA CONTRATAR SUMINISTRO DE MENCIONES  
Observ.

**Respetado doctor:**

Atentamente me permito solicitar **Certificado de Disponibilidad Presupuestal**, del rubro de Eventos Académicos de la Facultad Tecnológica, por valor de **OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS (\$873.460.00)**, para realizar la Contratación de compra de menciones de Honor, con el fin de ser entregadas en los grados programados por la Facultad Tecnológica 31 de marzo, 4 de agosto y 1 de diciembre de 2017,


Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

  
**ING. M.Sc. ROBINSON PACHECO GARCIA Ph. D ( c )**  
Decano Facultad Tecnológica

Anexo: Solicitud de necesidad SICAPITAL,

Elaboró	DIANA FONTALVO RIVERA - SECRETARIA	
Aprobó	Ing. M.sc ROBINSON PACHECO GARCIA Ph.D ( c ) - DECANO	

	<b>SOLICITUD DE NECESIDAD</b>	<b>Dependencia Solicitante</b> <b>FACULTAD TECNOLÓGICA</b>	
		<b>Vigencia</b> <b>2017</b>	<b>No. Solicitud</b> <b>2566</b>
		Pagina 1 de 1	

Fecha de Solicitud: 06 de Marzo de 2017

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

LA SOLICITUD SE HACE NECESARIA PARA GARANTIZAR LA REALIZACION DE LOS GRADOS EN LA PRESENTE VIGENCIA  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS:** Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción		Cantidad	Unidad
Cod 1	ORDEN DE SERVICIO		
Especificación:	SOLICITAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, CON EL FIN DE SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLÓGICA 31 DE MARZO, 4 DE AGOSTO Y 1 DE DICIEMBRE DE 2017.	1	

**INFORMACION DEL CONTRATO**

**Objeto:** SOLICITAR CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, PARA REALIZAR LA CONTRATACIÓN DE COMPRA DE MENCIONES DE HONOR, CON EL FIN DE SER ENTREGADAS EN LOS GRADOS PROGRAMADOS POR LA FACULTAD TECNOLÓGICA 31 DE MARZO, 4 DE AGOSTO Y 1 DE DICIEMBRE DE 2017.

**Duración:** TRES (3) DIAS

**Valor Estimado:** \$873,460.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** ROBINSON PACHECO GARCIA

**Dependencia:** FACULTAD TECNOLÓGICA

**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-1-002-02-03-99-0002-0	EVENTOS ACADEMICOS FACULTAD TECNOLÓGICA	\$873,460
1421	CENTRO DE COSTO Facultad Tecnológica	
2	ACTIVIDAD MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	\$873,460

**MARCO LEGAL**

Ningunas

**REQUISITOS MINIMOS**

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

**ANEXOS**

Secuencia	Descripción	Observaciones
1	SOLICITUD DE LA NECESIDAD	

ROBINSON PACHECO GARCIA

Firma del Responsable de la dependencia solicitante